



ประกาศกรมปลาน้ำจืด

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ด้วย กรมปลาน้ำจืด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายปลาน้ำจืด จำนวน ๒ อัตรา (เพศชาย/หญิง)

๒. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน หน้าที่โดยย่อ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และการประเมินสมรรถนะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบหรือไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๔๗๓

๔.๓ หลักฐานการสมัคร

๔.๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือระเบียบแสดง ผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักฐานการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดา และมารดา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยในส่วนของผู้สมัครให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วย (กรณีที่บิดาหรือมารดา ถึงแก่กรรมให้ใช้สำเนาใบมรณะบัตรแทน)

๔.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกันและไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หลักฐาน การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาใบกองหนุน หรือ ใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือก ทหารกองประจำการ พร้อมฉบับจริง

๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กรมพลธิการทหารเรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๖. การประเมินสมรรถนะ

กำหนดการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๑ การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ตามแผนก ก

๖.๒ รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบวิชาชีพ และวิธีการสอบปฏิบัติเป็นพนักงานราชการ ตามแผนก ข

๖.๓ กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ ตามแผนก ค

๖.๔ เนื้อหาของตำราที่ใช้ในการสอบวิชาชีพบนเว็บไซต์ของ กรมพลธิการทหารเรือ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๘.๑ จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากไม่มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติ ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติหรือโดยวิธีสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพลธิการทหารเรือ จะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน และประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กรมพลธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://www.supply.navy.mi.th/>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตัวจริง) จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามข้อ ๙ โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น โดยจะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการกรมพลาธิการทหารเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร (สำรอง) จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ซึ่งหากภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมพลาธิการทหารเรือ จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับ หรืออาจดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลเรือโท

(วิสาร บุญภิรมย์)

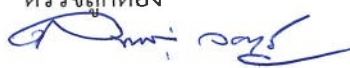
เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมพลาธิการทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ จำนวน ๒ อัตรา
กลุ่มงาน	บริการ
สถานที่ปฏิบัติงาน	กรมพลาธิการทหารเรือ ถนนทางรถไฟสายเก่า แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ๓. มีความสามารถใช้จักรอุตสาหกรรมได้ และหากมีความสามารถในการซ่อมบำรุง จักรอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีความสามารถ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หน้าที่โดยย่อ	๑. วัตถุประสงค์เย็บ ตัด เย็บ ตรวจสอบ แก้ไข และตัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น ๒. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์ สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิรภัยโรงงาน ๓. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ ๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ๔. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อสัญญาจ้าง ทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิด ที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑

การประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในสายวิชาชีพตามตำแหน่ง	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ทดสอบเกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้าแขนยาว		สอบปฏิบัติ
- การวางแบบ	๓๐	
- กระเป๋าสีเสื้อและปกเสื้อ	๑๐	
- การเย็บปกตะเข็บวงแขนและตะเข็บข้าง	๑๐	
- การเย็บปลายแขนและปลายเสื้อ	๑๐	
๓. ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๒๐	สัมภาษณ์

ตรวจถูกต้อง
น.อ. 
(สันติ लयงกูร)
หน.นฝอ.พธ.ทร.
มี.ค.๖๗

ผนวก ก

การปฏิบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานราชการ

๑. ให้มารายงานตัวในวันสอบ (๒๖ เมษายน ๒๕๖๗) ณ โรงเรียนพลอาธิการ กรมพลอาธิการทหารเรือ ถนนทางรถไฟสายเก่า แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ในเวลา ๐๘.๓๐ น. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ผู้ที่มาช้ากว่าเวลา ๐๙.๑๐ น. หหมดสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๓. ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวสอบ และแผนผังที่นั่งสอบ เข้านั่งประจำโต๊ะ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน วางไว้บนโต๊ะเพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
๔. การทำข้อสอบให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น
๕. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๖. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องอยู่ในห้องสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที จนถึงเวลา ๐๙.๑๐ น. จึงจะออกจากห้องสอบได้
๗. การส่งใบคำตอบและใบคำถาม ให้ยกมือขึ้น โดยกรรมการคุมสอบจะเดินไปเก็บเอง
๘. ทันทีกิจกรรมการประกาศหมดเวลา ให้ทุกคนวางปากกาทันที และรอให้กรรมการคุมสอบไปเก็บข้อสอบและใบตอบ
๙. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๐. การขออนุญาตเข้าห้องน้ำ จะต้องมีการคุมสอบไปด้วย
๑๑. ห้ามกระทำการใด ๆ อันสื่อเจตนาไปในทางทุจริต เพื่อมีผลให้สามารถส่งหรือรับคำตอบของข้อสอบได้ เช่น เอียงกระดาษข้อสอบ หรือยกขึ้นอ่านสูง ๆ เหลียวหน้า เหลียวหลัง ส่งสัญญาณใด ๆ หรือชักถามเพื่อน ฯลฯ หากมีการกระทำดังกล่าว ให้กรรมการตัดสิทธิ์ในการสอบทันที
๑๒. การยืมอุปกรณ์เครื่องเขียนจากผู้อื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน
๑๓. ห้ามลุกจากที่นั่งก่อนได้รับอนุญาต
๑๔. ห้ามนำกระดาษทุกแผ่นที่กรรมการแจกให้ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๕. ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้สอบโดยพลการ
๑๖. ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนข้อสอบนอกเหนือจากที่กำหนด
๑๗. ห้ามเปิดข้อสอบก่อนที่กรรมการอนุญาต
๑๘. ห้ามมิให้จดข้อมูลใด ๆ ลงในแผ่นกระดาษ ไม้บรรทัด ยางลบ ปากกา ดินสอ ฝ่ามือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าสอบในการทำข้อสอบ โดยนำติดตัวเข้ามาในห้องสอบ ยกเว้นอุปกรณ์ที่กรรมการอนุญาต หากมีการตรวจพบให้กรรมการตัดสิทธิ์ในการสอบผู้นั้นทันที

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(สันติ ลยางกูร)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

มี.ค.๖๗

ผนวก ข

รายชื่อตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ และวิธีการสอบปฏิบัติ

๑. ตำราที่ใช้ในการสอบสายวิชาชีพ

๑.๑ การสร้างแบบตัดเสื้อเซ็ท

๑.๒ การดูแลรักษา การซ่อมแซมและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของจักรเย็บผ้า

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพลาธิการทหารเรือ

๒. วิธีการสอบปฏิบัติ

- ตัดและเย็บเสื้อเซ็ทแขนยาว จำนวน ๑ ตัว ใช้เวลาในการสอบปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง (ขอตัวอย่างได้ที่ กองโรงงาน กรมพลาธิการทหารเรือ ในวันที่สมัครสอบ)

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(สันติ ลยางกูร)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

มี.ค.๖๗

ผนวก ค
กำหนดเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

๑. สอบข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น.
ณ โรงเรียนพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ
๒. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
ณ กองโรงงาน กรมพลธิการทหารเรือ
๓. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ กองโรงงาน กรมพลธิการทหารเรือ

หมายเหตุ เวลาและสถานที่ในการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบ

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(สันติ ลยางกูร)

หน.นฝอ.พธ.ทร.

มี.ค.๖๗

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

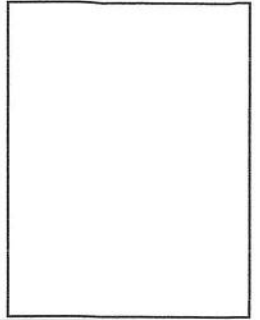
ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครพนักงานราชการของ พช.ทร. ปีงบประมาณ ๖๖

ลำดับที่	เอกสารหลักฐาน	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	หมายเหตุ
๑.	สำเนาวุฒิการศึกษา			
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
๓.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา มารดา			
๔.	รูปถ่าย ๓ รูป			
๕.	หลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล			
๖.	สำเนาใบกองหนุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่า ผ่านการคัดเลือกทหาร			
๗.	ใบรับรองแพทย์			

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง
ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์.....E-mail Address.....	วัน / เดือน / ปีเกิด..... อายุ..... สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส..... การรับราชการทหาร..... ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน	เหตุผลที่ออกจากงาน

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	วุฒิการศึกษา (มัธยม/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร)
.....
.....
.....
หลักสูตรเพิ่มเติม.....		การฝึกอบรม.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานเดิม	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์
.....
.....
.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓. ตามประกาศ กรมพลาธิการทหารเรือ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนนี้ส่งพร้อมใบสมัคร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

.....



บัตรประจำตัวผู้สมัคร
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กรมพลธิการทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ติครูป
ขนาด ๔ X ๖ ซม.
(๒ นิ้ว)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร.....

ชื่อ - นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

เขียนตัวบรรจง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

เขียนตัวบรรจง

ส่วนนี้ให้ผู้สมัครเก็บไว้

เลขประจำตัวผู้สมัคร

.....



บัตรประจำตัวผู้สมัคร
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กรมพลธิการทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ติครูป
ขนาด ๔ X ๖ ซม.
(๒ นิ้ว)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร.....

ชื่อ - นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

เขียนตัวบรรจง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

เขียนตัวบรรจง